Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения работниками

ИФА им. А.М. Обухова РАН о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением должностных

обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Директору ИФА им. А.М. Обухова РАН

Семенову В.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА**

Извещаю о получении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения) (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

(место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество  предметов | Стоимость  (рублей) [<\*>](#_bookmark0) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_листах.

(наименование документа)

Работник " " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо,

принявшее уведомление " " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка